

Положение о предоставлении информации акционерам по их требованию

1. Общие положения

Настоящее Положение о предоставлении информации акционерам по их требованию (далее Положение) разработано в целях обеспечения прав акционеров Публичного акционерного общества «Торговый Дом «Холдинг-Центр» (далее - Общество) на получение информации в соответствии с законодательством:

1) Ст. 91 Федерального закона «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995 (далее Закон «Об АО»);

2) Указание Банка России № 5182-У от 28.06.2019 (далее Указание ЦБ);

3) Федеральный закон № 98-ФЗ от 29.07.2004 «О коммерческой тайне» (далее Закон № 98-ФЗ).

Настоящее Положение, а так же банковские реквизиты и стоимость изготовления копий размещаются на сайтах Общества в сети Интернет: www.hcdom.ru и www.edisclosure.ru/portal/company.aspx?id=260.

2. Основные понятия и определения

2.1. Правомочные лица – лица, имеющие право требовать предоставление Обществом информации в соответствии со ст. 91 Закона «Об акционерных обществах», лица, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения.

2.2. Конфиденциальная информация – сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, а также иная информация, в отношении которой установлен режим использования как конфиденциальной.

2.3. Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

2.4. Деловая цель – законный интерес акционера в получении сведений и документов, которые объективно необходимы и достаточны для надлежащей реализации прав акционеров.

3. Формы предоставления Обществом информации

3.1. Общество предоставляет доступ к документам Общества акционерам и иным лицам, осуществляющим права по акциям общества, в следующих формах:

- предоставления документов общества для ознакомления (далее - ознакомление с документами) по адресу местонахождения исполнительного органа Общества;

- предоставления копий документов общества (далее - получение копий документов) в порядке и на условиях ст.91 Федерального закона «Об акционерных обществах», указанием Банка России № 5182-У (далее Указание ЦБ) и настоящим Положением.

3.2. Ознакомление с документами осуществляется в рабочее время, установленное в обществе по адресу местонахождения Общества: Москва, ул. Каховка, д.27, пом.1, эт.1, комн.96 или по адресу: Москва, ул. Академика Варги, д.8, стр.1, этаж 1, ресепшен. Можно предоставить информацию и документы в нескольких формах одновременно: акционер может ознакомиться с оригиналами документов общества, после чего сделать копии самостоятельно либо запросить их. При этом копировать документы акционер вправе, только если заявил о таком намерении в требовании (п. 23 Указания Банка России от 28.06.2019 N 5182-У, п. 13 Обобщения судебной практики, утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023). Общество вправе отказать в предоставлении документов, если акционер прибыл в ненадлежащий срок (п. 12 Информационного письма Президиума ВАС РФ от 18.01.2011 N 144).

3.3. Способы получения копий документов:

- лично на руки в помещении исполнительного органа общества: 117461, г. Москва, ул. Каховка, д.27, пом. 1, эт. 1, комн. 96 или по адресу: 117461, г. Москва, ул. Ак. Варги, д.8, стр.1, этаж 1, ресепшен, по рабочим дням с 11.00 до 18.00;
- почтовой связью (с указанием почтового адреса (почтовых адресов) для направления запрашиваемых документов общества);
- через курьерскую службу;
- путем направления в электронной форме (в форме электронного документа) номинальному держателю, осуществляющему учет прав правомочного лица на акции общества (в случае если Требование предъялено способом, предусмотренным абзацем четвертым пункта 11 Указания ЦБ);
- иным способом (в том числе электронной почтой).

3.4. Помимо самих акционеров право доступа к документам Общества имеют лица, указанные в п. 10 ст. 91 Закона об АО, п. п. 2, 9 Указания Банка России от 28.06.2019 N 5182-У:

- 1) их представители и иные лица, осуществляющие права по акциям;
- 2) представители РФ, субъекта РФ, муниципального образования при использовании в отношении общества специального права на участие в управлении им - "золотой акции";
- 3) бывшие акционеры, акции которых были выкуплены в порядке ст. 76 Закона об АО либо в порядке добровольного или обязательного предложения (ст. ст. 84.7, 84.8 Закона об АО). Бывшие акционеры ПАО в этом случае могут требовать предоставить информацию о деятельности общества, связанной с определением цены этих акций. Если акции Общества были выкуплены в порядке, установленном ст. 84.8 Закона «Об АО», бывшие акционеры имеют право получить доступ к отчету оценщика о рыночной стоимости таких бумаг (п. 4 Обобщения судебной практики, утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023).
- 4) В ряде случаев требовать предоставить информацию об Обществе (в определенном объеме) могут лица, не являющиеся акционерами, например: члены коллегиального органа управления, фактические бенефициары, госорганы.

4. Перечень документов, доступ к которым обеспечивается Обществом

4.1. Общество предоставляет акционерам доступ по их требованию к информации и документам, определенным в п.1 ст. 91 Закона «Об АО».

4.2. По требованию акционера (акционеров), владеющего не менее чем одним процентом голосующих акций общества, Общество обязано обеспечить доступ к информации и документам, указанным в п.2 ст.91 Закона «Об АО».

4.3. По требованию акционера (акционеров), владеющего не менее чем 25 процентами голосующих акций общества, Общество обязано обеспечить доступ к документам, определенным в п.5 ст.91 Закона «Об АО».

4.4. Если названные в п.4.2 документы и информацию запрашивает акционер (акционеры), который обладает менее чем 25% голосующих акций, то в требовании должна быть указана деловая цель (п. 4 ст. 91 Закона «Об АО»).

4.5. Под деловой целью понимается законный интерес акционера в получении сведений и документов, которые объективно необходимы и достаточны для надлежащей реализации прав акционера, предусмотренных Законом «Об АО». Деловая цель не может считаться разумной, в частности если:

- 1) общество обладает сведениями о фактических обстоятельствах, свидетельствующих о недобросовестности акционера;
- 2) имеет место необоснованный интерес в получении акционером документов или информации;
- 3) акционер является конкурентом общества либо аффилированным лицом конкурента и запрашиваемый им документ содержит конфиденциальную информацию, относящуюся к конкурентной сфере, и ее распространение может причинить вред коммерческим интересам общества.

5.Требование о предоставлении информации

5.1. Датой предъявления Требования является:

- 1) дата получения почтового отправления адресатом, если Требование направлено простым письмом или иным простым почтовым отправлением;
- 2) дата вручения почтового отправления адресату под расписку, если Требование направлено заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением;
- 3) дата вручения курьером адресату, если Требование направлено через курьерскую службу;
- 4) дата вручения адресату, если Требование вручено под подпись;
- 5) дата получения регистратором общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров общества, содержащего сообщение о волеизъявлении правомочного лица, если Требование предъявлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции общества, путем направления сообщения о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией);
- 6) дата, получения Обществом электронного сообщения, если Требование направлено электрической связью, электронной почтой.

5.2. Требование может быть предъявлено следующими способами:

- 1) дачей правомочным лицом, права которого на акции общества учитываются номинальным держателем, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции общества, указания (инструкции) данному номинальному держателю, если это предусмотрено договором с ним, и направлением данным номинальным держателем сообщения о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией);
- 2) направлено лично в руки или через курьерскую службу по адресу места нахождения Общества: г. Москва, ул. Каховка, д.27, пом. 1, эт. 1, комн. 96 или по адресу: г. Москва, ул. Ак. Варги, д.8, стр.1, этаж 1, ресепшен, по рабочим дням с 11.00 до 18.00,
- 3) через почтовую службу по адресу места нахождения Общества: 117461, г. Москва, ул. Каховка, д.27, пом. 1, эт. 1, комн. 96 или по адресу: 117461, г. Москва, ул. Ак. Варги, д.8, стр.1;
- 4) на адрес электронной почты: hcfond@hcdom.ru.

5.3. Требование должно быть адресовано Обществу и содержать следующие сведения (реквизиты):

- 1) сведения о лице, направляющем требование (Ф.И.О., наименование, ОГРН);
- 2) способ связи с правомочным лицом (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты);
- 3) конкретизированный по видам и периоду создания перечень запрашиваемых документов; деловую цель, с которой запрашиваются документы в случае, предусмотренном п.4 ст.91 Закона «Об АО»;
- 4) форму предоставления доступа к документам;
- 5) дату подписания требования и подпись правомочного лица.

5.4. Если в качестве формы предоставления выбрано получение копий документов, следует также указать:

1) конкретный способ (способы) их получения:

- лично на руки в помещении исполнительного органа общества или ином месте, и опубликованным на сайте общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");
- почтовой связью (с указанием почтового адреса (почтовых адресов) для направления запрашиваемых документов общества);
- через курьерскую службу;
- путем направления в электронной форме (в форме электронного документа) номинальному держателю, осуществляющему учет прав правомочного лица на акции общества (в случае если Требование предъявлено способом, предусмотренным абзацем четвертым пункта 11 Указания ЦБ);
- иным способом (в том числе электронной почтой), предусмотренным уставом общества или его внутренним документом.

2) информацию о количестве экземпляров копий (на бумажном носителе);

3) указание на необходимость заверить копии запрашиваемых документов на бумажном носителе.

5.5. Если в качестве формы предоставления документов выбрано ознакомление с ними, нужно указать:

- 1) на возможность самостоятельно копировать документы (при условии, что правомочное лицо намерено осуществлять такое копирование).
- 2) о намерении правомочного лица подписать договор о нераспространении информации (соглашение о конфиденциальности) в день ознакомления с документами общества;

5.6. В подтверждение своего статуса акционер должен представить обществу выписку из реестра акционеров либо выписку со счета депо (п. 3 Обобщения судебной практики, утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023).

5.6.1. В случае если права на акции правомочного лица учитываются у регистратора, то к Требованию такого правомочного лица прилагается оригинал выписки (справки) по лицевому счету правомочного лица в реестре акционеров, подтверждающий факт обладания правомочным лицом, указанным в требовании количеством и категорией (типа) принадлежащих ему акций, а также подтверждающий период владения правомочным лицом акциями Общества по состоянию на дату направления требования или не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты направления требования.

5.6.2. В случае если Требование подписано правомочным лицом, права на акции которого учитываются по счету депо в депозитарии, к такому требованию должна прилагаться выписка (справка) по счету депо акционера, выданная соответствующим депозитарием. В случае если права правомочного лица на акции учитываются в иностранном депозитарии, к требованию должен прилагаться документ, выданный таким депозитарием, подтверждающий наличие соответствующих акций и их количество на счете такого правомочного лица. При этом такая выписка (документ иностранного депозитария) должна подтверждать количество акций, находящихся на счете депо акционера (правомочного лица), на дату не ранее 7 (семи) рабочих дней до даты направления требования, а также подтверждать период владения правомочным лицом акциями Общества.

5.7. Если информацию запрашивает не сам акционер, то к требованию должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия подписавшего его лица, например удостоверенная должным образом копия доверенности. Доверенность должна соответствовать требованиям, предусмотренным п. 1 ст. 57 Закона об АО.

5.8. В случае если Требование подписано уполномоченным представителем лица, осуществляющего доверительное управление акциями Общества по договору, к такому Требованию должна прилагаться заверенная в установленном законодательством порядке копия договора доверительного управления (заверенная в установленном порядке вписка из договора доверительного управления в части прав, переданных управляющему), подтверждающая полномочия по осуществлению этим лицом соответствующих прав, а также подтверждающая период осуществления правомочным лицом прав по акциям Общества, переданным в доверительное управление.

5.9. Требование могут предъявить несколько правомочных лиц, действующих совместно. Для этого можно направить (вручить) один документ, подписанный всеми правомочными лицами, действующими совместно, либо несколько документов, каждый из которых подписан одним (несколькими) из правомочных лиц, действующими совместно. Кроме того, номинальные держатели, которые осуществляют учет прав правомочных лиц на акции общества, могут направить сообщения о волеизъявлении правомочных лиц в соответствии с полученными от них указаниями (инструкциями), указав в каждом сообщении всех правомочных лиц, действующих совместно.

5.10. Требование, предъявленное несколькими правомочными лицами, действующими совместно, путем направления нескольких документов (сообщений о волеизъявлении правомочного лица), признается поступившим, если документы:

- одинаковы по существу требования;
- включают сведения о том, что права правомочных лиц на акции учитываются на лицевом счете в реестре акционеров и номинальными держателями, осуществляющими учет прав правомочного лица на акции общества (учитаютсяическими номинальными держателями), а также международный код идентификации всех указанных номинальных держателей, осуществляющих учет прав на акции, принадлежащие правомочным лицам;
- содержат одну дату, на которую указывается количество принадлежащих правомочным лицам акций общества.

5.11. Если в требовании не указан ни один способ связи с правомочным лицом и нет информации о конкретном способе (способах) получения копий документов или требование предъявлено ненадлежащим способом, то оно не рассматривается.

5.12. Общество оставляет за собой право проверки достоверности сведений в представленных акционером документах. Если в требовании выявлены недочеты (отсутствуют какие-либо обязательные сведения или документы), Общество направляет письмо лицу, которое его предъявило, в течение семи рабочих дней с даты предъявления Требования, в котором указывает, какую информацию и (или) документы необходимо дополнительно представить.

5.13. Письмо направляется обществом правомочному лицу способом связи, указанным в Требовании. В этом случае срок предоставления доступа к документам общества начинает течь с даты получения обществом от правомочного лица всех сведений и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения. Дата получения обществом недостающей информации и документов определяется в соответствии с п.п. 5.1. настоящего Положения.

6. Основания для отказа в доступе к документу и информации

6.1. Общество вправе отказать в доступе к документам и информации при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- 1) электронная версия запрашиваемого документа на момент предъявления акционером (акционерами) требования размещена на сайте общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в свободном доступе либо раскрыта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах для раскрытия информации;
- 2) документ запрашивается повторно в течение трех лет при условии, что первое требование о его предоставлении было надлежащим образом исполнено обществом;
- 3) документ относится к прошлым периодам деятельности общества (более трех лет до момента обращения с требованием), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на момент обращения акционера с требованием. Важное условие: запрошенный документ не имеет ценности с точки зрения его анализа (экономического, юридического, в том числе из-за истечения сроков исковой давности) (п. 16 Обобщения судебной практики, утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023);
- 4) в требовании акционера (акционеров) о предоставлении документов не указана деловая цель, с которой запрашивается документ, если указание такой цели требуется в соответствии с Законом «Об АО», либо указанная цель не является разумной, либо состав и содержание запрошенных документов явно не соответствуют указанной в запросе цели. Отказ по такому основанию признается правомерным, если акционер указал абстрактную (беспредметную) формулировку цели, по просьбе общества не конкретизировал ее и не раскрыл деловой интерес (п. 15 Обобщения судебной практики, утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023);
- 5) лицо, обратившееся с требованием о предоставлении доступа к документам не обладает правом доступа к соответствующей категории документов в соответствии с условиями, определенными в пунктах 1 - 6 статьи 91 закона «Об акционерных обществах»;
- 6) документ относится к периодам, не относящимся к периоду владения акционером акциями общества, подтвержденному этим акционером соответствующей справкой по его лицевому счету, открытому в реестре акционеров общества, или счету депо, открытому в депозитарии, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями общества.

6.2. Об отказе в предоставлении доступа к документам и информации Общество в течение семи рабочих дней со дня его предъявления письменно уведомляет обратившееся лицо способом связи, который был указан в требовании. При этом исчерпывающим образом указываются основания для отказа.

6.3. Если акционер в подтверждение своего статуса не представил обществу выписку из реестра акционеров либо выписку со счета депо, в том числе по требованию общества, отказ акционерного общества в предоставлении документов и (или) их копий признается правомерным (п. 3 Обобщения судебной практики, утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023). В случае отсутствия документа, подтверждающего статус акционера (доверительного управляющего), Общество вправе принять необходимые меры в рамках действующего законодательства и требований разумности и добросовестности для подтверждения статуса такого акционера (доверительного управляющего), путем направления запроса регистратору. В этом случае срок на представление информации по требованию такого акционера (доверительного управляющего) начинает исчисляться с даты получения Обществом подтверждения от регистратора статуса данного акционера (доверительного управляющего). При этом акционер (доверительный управляющий) несет неблагоприятные последствия непредставления документов.

6.4. Если акционер при запросе информации злоупотребляет своим правом, то отказ общества ее предоставить признается правомерным (п. 14 Обобщения судебной практики, утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023).

6.5. В случае если в полученном обществом Требовании не указан ни один из способов связи с правомочным лицом и не содержится информации о конкретном способе (способах) получения копий документов или Требование предъявлено способом, не предусмотренным п.п. 5.2. настоящего Положения, Требование не рассматривается.

7. Порядок и срок предоставления информации

При условии получения Обществом надлежаще оформленного Требования (п.5.3. настоящего Положения), направленного в установленном порядке и содержащего все необходимые сведения, с подтверждением полномочий обращающегося лица при условии оплаты копий (в случае предоставления копий во владение) и оснований для отказа нет, документы предоставляются Обществом способом, указанным правомочным лицом в Требовании о предоставлении информации, в соответствии с п.5.4. настоящего Положения, в срок, который не может быть менее семи рабочих дней со дня предъявления Требования. Исключение составляют случаи, когда более поздняя дата указана в Требовании или иная дата письменно согласована с правомочным лицом.

7.1. Порядок ознакомления с документами

7.1.1. Ознакомление с документами осуществляется в рабочее время, установленное в обществе в помещении исполнительного органа не позднее седьмого рабочего дня со дня предъявления Требования, кроме случаев, когда в Требовании указана иная, более поздняя дата либо когда с правомочным лицом в письменной форме согласована иная дата.

Возможно предоставление информации и документов в нескольких формах одновременно, а именно: акционер может ознакомиться с оригиналами документов общества, после чего сделать копии самостоятельно либо запросить их. При этом копировать документы акционер вправе, только если заявил о таком намерении в Требовании (п. 13 Обобщения судебной практики, утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023).

7.1.2. Общество вправе отказать в предоставлении документов, если акционер прибыл в ненадлежащий срок (п. 12 Информационного письма Президиума ВАС РФ от 18.01.2011 N 144).

7.2. Порядок предоставления копий документов

7.2.1. По умолчанию копии предоставляются без удостоверения.

7.2.2. Если в требовании указано на необходимость их заверить, на копиях ставятся подпись уполномоченного лица и печать общества. Если уполномоченным на заверение копий является лицо, не занимающее должность (не осуществляющее функции) единоличного исполнительного органа общества, то к копиям документов прилагается документ (его копия), подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение копий документов общества.

7.2.3. Если предоставляются копии записанных на электронные носители данных, документ удостоверяется с использованием электронной цифровой подписи.

7.2.4. Если в запросе акционер просил предоставить документ в виде заверенной копии, но копии предоставлены без удостоверения их верности оригиналам, общество считается не исполнившим обязанность предоставить информацию (п. 13 Обобщения судебной практики, утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023).

7.2.5. Закон закрепляет право акционера на доступ к информации, а не к рабочим компьютерам, на которых она содержится (п. 13 Обобщения судебной практики, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023).

7.2.6. Если акционер планировал лично получить копии, но не явился в течение установленного срока, общество должно направить их способом связи, указанным в требовании.

7.2.7. Плата за копии, взимаемая обществом за электронные и (или) бумажные копии, не может превышать затрат на их изготовление, включающих цену приобретенного электронного хранителя информации, если он не предоставлен участником (п. п. 10 и 14 Информационного письма Президиума ВАС РФ от 18.01.2011 N 144).

7.2.8. Если акционер требовал направить копии по его адресу, а впоследствии отказался их получать, это не освобождает его от обязанности возместить расходы на их изготовление, а также на пересылку (п. 10 Информационного письма Президиума ВАС РФ от 18.01.2011 N 144).

7.2.9. Копии и (или) их пересылка должны быть предварительно оплачены. Срок предоставления копий документов будет исчисляться с момента оплаты этих расходов. Документы предоставляются Обществом в срок, указанный в Требовании, который не может быть менее семи рабочих дней.

7.2.10. Если акционер не оплатил расходы за ранее выполненный запрос документов, то при следующем обращении срок исполнения требования начнет течь со дня поступления оплаты исполненного ранее запроса.

7.2.11. В течение семи рабочих дней с момента обращения акционера с Требованием о предоставлении копий документов Общество направляет акционеру Уведомление о необходимости предварительной оплаты стоимости изготовления копий документов и, в соответствующих случаях, размера расхода на пересылку. Уведомление направляется по почтовому (электронному) адресу, указанному в Требовании. Вместе с Уведомлением Общество направляет акционеру счет на оплату расходов по изготовлению копий документов, а также расходов на пересылку.

7.2.12. Если запрошены копии значительного объема документов Общества (более 10 документов и (или) более 200 страниц), срок исполнения требования может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней. В этом случае Общество не позднее семи рабочих дней с даты предъявления Требования уведомляет акционера о продлении срока предоставления документов и его причинах.

7.2.13. Если документы, указанные в требовании, в обществе отсутствуют, то в течение семи рабочих дней со дня предъявления Требования Общество письменно уведомляет правомочное

лицо (способом связи, указанным в Требовании) о причинах их отсутствия, месте нахождения и предполагаемой дате возвращения (восстановления). Обратившееся лицо может потребовать уведомить его о таком возвращении (восстановлении).

7.2.14. Если документы отсутствуют в обществе, поскольку их хранение не предусмотрено законодательством, уставом общества, внутренними документами общества, решениями общего собрания акционеров, совета директоров и иных органов общества или срок их хранения истек, то об этом Общество сообщает направившему запрос лицу в тот же срок таким же способом.

7.2.15. Доступ к документам общества, содержащим информацию, составляющую коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию, должен быть предоставлен правомочному лицу в случае подписания правомочным лицом Договора о нераспространении информации (Соглашения о конфиденциальности, далее Соглашение). Условия Соглашения, изложенные в Приложении 1 к настоящему Положению, должны быть едиными для всех акционеров. В случае группового обращения акционеров Соглашение должно быть подписано каждым из них, а при предоставлении доступа к документам представителю акционера по доверенности - как самим акционером, так и его представителем.

7.2.16. На документах, содержащих коммерческую тайну, должен быть нанесен гриф «Коммерческая тайна» с указателем полного наименования и места нахождения Общества.

7.2.17. Режим коммерческой тайны считается установленным после принятием обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, мер, указанных в части 1 статьи 10 Закона № 98-ФЗ.

7.2.18. В случае если запрошенные акционером документы Общества содержат персональные данные и отсутствует согласие субъекта персональных данных на их предоставление третьим лицам, Общество предоставляет акционеру запрошенные документы, скрыв в них соответствующие персональные данные за исключением фамилии, имени и отчества субъекта персональных данных.

7.2.19. Срок исполнения обязанности по предоставлению доступа к документам общества, содержащим информацию, составляющую коммерческую тайну, исчисляется с даты:

1) подписания (заключения) между обществом и правомочным лицом (а в случае предоставления доступа к документам общества представителю правомочного лица - правомочным лицом и его представителем) Соглашения о конфиденциальности;

2) получения обществом подписанного правомочным лицом, а в случае предоставления доступа к документам общества представителю правомочного лица - правомочным лицом и его представителем, экземпляра Соглашения, условия которого размещены на сайте общества в сети "Интернет" в виде обязательного приложения к настоящему Положению.

7.2.20. В случае если это указано в Требовании, Соглашение подписывается правомочным лицом в день ознакомления с документами общества. В таком случае ознакомление правомочного лица с документами общества осуществляется в сроки, указанные в 7.1.1. настоящего Положения.

7.2.21. Если Соглашение не поступило в Общество в течение семи рабочих дней со дня предъявления Требования, Общество должно направить правомочному лицу, подписавшему Требование, уведомление о том, что запрошенные документы общества содержат информацию, составляющую коммерческую тайну, с приложением двух экземпляров подписанного обществом Соглашения или электронной формы Соглашения в виде электронного образа Соглашения на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов в случае направления уведомления электронной почтой или путем передачи регистратору общества для направления номинальному держателю, осуществляющему учет прав

правомочного лица на акции общества. Уведомление с приложением Соглашения должно быть направлено обществом способом связи, указанным в Требовании.

7.2.22. Документы общества (копии документов общества), содержащие сведения, составляющие государственную, банковскую или иную охраняемую законом тайну, за исключением указанной в пункте 29 Указания ЦБ, должны быть предоставлены обществом правомочному лицу без информации, которая является охраняемой законом тайной, и с объяснениями, содержащими перечень исключенной информации и основания отнесения информации к охраняемой законом тайне (п. 12 Обобщения судебной практики, утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023).

Приложение 1
к «Положению о предоставлении
информации акционерам по их требованию»

Соглашение о конфиденциальности

г. Москва

«___» 20__ г.

Публичное акционерное общество «Торговый Дом «Холдинг-Центр», именуемое в дальнейшем «Общество», в лице генерального директора Орловой Елены Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____, именуемый(ая) _____ в дальнейшем «Акционер», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются обязательства Акционера, обладающего правом на получение документов, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.1995 № 208 «Об акционерных обществах», по неразглашению информации, составляющей коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию (далее – Конфиденциальная информация) Общества, предоставленной Акционеру.

1.2. Общество передает Акционеру Конфиденциальную информацию, а именно, - документы, запрошенные в Требовании Акционером (представителем Акционера, иным уполномоченным лицом, осуществляющим права по акциям, по доверенности), подлежащие предоставлению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства

2.1. Акционер обязан постоянно сохранять в тайне, не раскрывать и не разглашать конфиденциальную информацию, принять для обеспечения сохранности конфиденциальной информации Общества меры, не меньшие, чем те, которые Общество принимает для обеспечения сохранности своей собственной конфиденциальной информации, а именно:

- обеспечить хранение полученной конфиденциальной информации в условиях строгой и полной секретности, исключающей несанкционированный доступ к ней третьих лиц;
- не раскрывать, не копировать конфиденциальную информацию, не предоставлять доступ к ней как в целом, так и в части, любым третьим лицам, а также препятствовать возможной несанкционированной передаче;
- не делать никаких официальных объявлений, публикаций, а также заявлений третьим лицам в отношении каких-либо выводов, сделанных на основе полученной конфиденциальной информации;
- не передавать Конфиденциальную информацию по открытых каналам связи, в том числе с использованием факсимильной связи и сети Интернет, без принятия соответствующих мер защиты.

2.2. Акционер принимает на себя обязательства, как в период действия настоящего Соглашения, так и в течение пяти лет после прекращения срока его действия, без разрешения Общества:

- не использовать Конфиденциальную информацию Общества и его контрагентов при занятии другой деятельностью, в том числе при работе в иных организациях, а также в научной и педагогической деятельности.

2.3. Ни одна из Сторон не будет разглашать факт существования Соглашения без предварительного согласия другой Стороны.

2.4. При обнаружении фактов разглашения конфиденциальной информации третьим лицам Акционер незамедлительно должен проинформировать Общество о данных фактах и предпринятых мерах по уменьшению ущерба.

3. Ответственность

3.1. Акционер в случае разглашения и незаконного использования Конфиденциальной информации Общества и его контрагентов несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключение и срок действия

4.1. Настоящее Соглашение заключается в случае обращения Акционера к Обществу с Требованием о предоставлении доступа к документам, составляющим Конфиденциальную информацию Общества.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет с даты прекращения права Акционера на получение документов, указанных в настоящем Соглашении.

5. Прочие условия

5.1. Обязательства Акционера прекращаются в случае ликвидации Общества. При этом Конфиденциальная информация Общества, являющаяся объектом интеллектуальной собственности, защищается и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. При реорганизации Общества обязательства Акционера сохраняют силу в течение срока, установленного настоящим Соглашением. Право требования по этим обязательствам переходит к соответствующим правопреемникам Общества.

5.3. Все изменения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами и становятся его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из них хранится в Обществе, второй - у Акционера.

5.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются положениями законодательства Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты сторон

ПАО «ТД «Холдинг-Центр»

Место нахождения Общества:

117461, г. Москва, ул. Каховка, д.27, пом. 1,
эт. 1, комн. 96
ОГРН 1027739191281

ИНН 7706081452

КПП 772701001

От ПАО «ТД Холдинг-Центр»

Акционер _____

Место нахождения/адрес регистрации: _____

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения):

ОРГН, ИНН, КПП (для юридических лиц)

Е.Ю. Орлова

Контактный телефон: _____

подпись

м.п.

_____ / _____ / _____

подпись / ФИО