

Положение о предоставлении информации акционерам по их требованию (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении информации акционерам по их требованию (далее Положение) разработано в целях обеспечения прав акционеров Публичного акционерного общества «Торговый Дом «Холдинг-Центр» (далее - Общество) на получение информации в соответствии с законодательством:

- 1) Ст. 91 Федерального закона «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995 (далее Закон «Об АО»);
- 2) Указание Банка России № 7199-У от 02.10.2025 (далее Указание ЦБ);
- 3) Федеральный закон № 98-ФЗ от 29.07.2004 «О коммерческой тайне» (далее Закон № 98-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение, а так же адреса для обращения акционеров, банковские реквизиты и стоимость изготовления копий размещаются на сайтах Общества в сети Интернет: www.hcdom.ru и www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=260.

2. Основные понятия и определения

2.1. Правомочные лица – лица, имеющие право требовать предоставление Обществом информации в соответствии со ст. 91 Закона «Об акционерных обществах», лица, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения.

2.2. Конфиденциальная информация – сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, а также иная информация, в отношении которой установлен режим использования как конфиденциальной.

2.3. Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

2.4. Под деловой целью понимается законный интерес акционера в получении сведений и документов, которые объективно необходимы и достаточны для надлежащей реализации прав акционера, предусмотренных Законом «Об АО». Деловая цель не может считаться разумной, в частности если:

- 1) общество обладает сведениями о фактических обстоятельствах, свидетельствующих о недобросовестности акционера;
- 2) имеет место необоснованный интерес в получении акционером документов или информации;
- 3) акционер является конкурентом общества либо аффилированным лицом конкурента и запрашиваемый им документ содержит конфиденциальную информацию, относящуюся к конкурентной сфере, и ее распространение может причинить вред коммерческим интересам общества.

3. Требование о предоставлении доступа к документам

3.1. Требование должно быть адресовано Обществу и содержать следующие сведения (реквизиты):

- 1) сведения о лице, направляющем требование (Ф.И.О., наименование, ОГРН);
- 2) способ связи с правомочным лицом (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты);

- 3) конкретизированный по видам и периоду создания перечень запрашиваемых документов;
- 4) способ предоставления доступа к документам: для ознакомления и (или) предоставления копий документов;
- 5) способ (способы) получения копий документов;
- 6) количество копий на бумажном носителе, если запрашивается более одной копии документа;
- 7) деловую цель, с которой запрашиваются документы (в случае, предусмотренном п.4 ст.91 Закона «Об АО»);
- 8) сведения о том, что Акционер действует совместно с другими акционерами, с перечислением всех этих лиц (в соответствующем случае);
- 9) дату подписания требования и подпись правомочного лица.

3.1.1. При предоставлении доступа к документам, содержащим конфиденциальную информацию, в Требовании следует также указать на согласие заключения Соглашения о конфиденциальности в день ознакомления с документами (получения их копий).

3.2. Датой предъявления Требования является:

- 1) дата получения почтового отправления адресатом, если Требование направлено простым письмом или иным простым почтовым отправлением;
- 2) дата вручения почтового отправления адресату под расписку, если Требование направлено заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением;
- 3) дата вручения курьером адресату, если Требование направлено через курьерскую службу;
- 4) дата вручения адресату, если Требование вручено под подпись;
- 5) дата получения регистратором общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров общества, содержащего сообщение о волеизъявлении правомочного лица, если Требование предъявлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции общества, путем направления сообщения о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией);
- 6) дата, получения Обществом электронного сообщения, если Требование направлено электрической связью, электронной почтой.

3.3. Требование может быть предъявлено Обществу следующими способами:

- передано лично или через курьерскую службу или почтовым отправлением по адресу местонахождения Общества, указанному в ЕГРЮЛ, а так же по адресам, размещенным на сайтах Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.hcdom.ru и www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=260.
- направлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции общества, в соответствии с полученным от акционера указанием (инструкцией);
- на адрес электронной почты: hcfond@hcdom.ru.

3.4. Помимо самих акционеров право доступа к документам Общества имеют:

- их представители и иные лица, осуществляющие права по акциям;
- бывшие акционеры, акции которых были выкуплены в порядке ст. 76 Закона об АО либо в порядке добровольного или обязательного предложения (ст. ст. 84.7, 84.8 Закона об АО). Бывшие акционеры Общества в этом случае могут требовать предоставить информацию о деятельности общества, связанной с определением цены этих акций. Если акции Общества были выкуплены в порядке, установленном ст. 84.8 Закона «Об АО», бывшие акционеры имеют право получить доступ к отчету оценщика о рыночной стоимости таких бумаг.

(п. 4 Обобщения судебной практики, утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023).

3.5. В ряде случаев требовать предоставить информацию об Обществе (в определенном объеме) могут лица, не являющиеся акционерами, например: члены коллегиального органа управления, фактические бенефициары, госорганы.

4. Способы предоставления доступа к информации

4.1. Общество предоставляет доступ к документам Общества акционерам и иным лицам, осуществляющим права по акциям общества следующим способом:

- предоставления документов общества для ознакомления (далее - ознакомление с документами);
- предоставления копий документов общества (далее - получение копий документов).

4.2. Если в Требовании не указан способ предоставления доступа к документам или указано предоставление документов для ознакомления документы предоставляются Обществом акционеру для ознакомления в течение 7 рабочих дней со дня предъявления Требования (дня заключения Соглашения о конфиденциальности, если предоставляемая информация содержит конфиденциальную информацию), если иная дата не согласована с акционером в письменном виде, в том числе в электронном.

4.3. Ознакомление с документами осуществляется в рабочее время, установленное в обществе, по рабочим дням с 10.00 до 18.00 по адресу местонахождения Общества, указанному в ЕГРЮЛ, а так же по адресам, размещенным на сайтах Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.hcdom.ru и www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=260.

Время посещения рекомендуется предварительно согласовать, позвонив по телефону (495) 771-66-51 или по электронной почте hcfond@hcdom.ru.

4.3.1. Акционер может ознакомиться с оригиналами документов общества, после чего сделать копии самостоятельно либо запросить их. При этом копировать документы акционер вправе, только если заявил о таком намерении в Требовании.

(п. 13 Обобщения судебной практики, утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023).

4.3.2. Общество вправе отказать в предоставлении документов, если акционер прибыл в ненадлежащий срок, что не препятствует акционеру повторно предъявить Требование.

(п. 12 Информационного письма Президиума ВАС РФ от 18.01.2011 N 144).

4.4. Способы получения копий документов:

4.4.1. Акционер (представитель) может получить копии запрашиваемых документов:

- лично по адресам, размещенным на сайте Общества в сети Интернет;
- почтовой связью, по адресу, указанному в Требовании о предоставлении информации
- путем направления в электронной форме (в форме электронного документа) номинальному держателю, осуществляющему учет прав правомочного лица на акции общества;
- иным способом (в том числе электронной почтой), указанным в Требовании.

4.4.2. Копии заверяются подписью уполномоченного лица и печатью общества. Если уполномоченным на заверение копий является лицо, не занимающее должность (не осуществляющее функции) единоличного исполнительного органа общества, то к копиям документов прилагается документ (его копия), подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение копий документов общества.

4.4.3. Если предоставляются копии записанных на электронные носители данных, документ удостоверяется с использованием электронной цифровой подписи.

4.4.4. Закон закрепляет право акционера на доступ к информации, а не к рабочим компьютерам, на которых она содержится. Общество обязано обеспечить Акционеру доступ к информации, содержащейся в электронных файлах, а также скопировать по требованию Акционера эту информацию на съемный машинный носитель информации и (или) перенести эту информацию на бумажный носитель с целью предоставления Акционеру.

(п. 13 Обобщения судебной практики, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023).

4.4.5. Если акционер планировал лично получить копии, но не явился в течение установленного срока, Общество должно направить их способом связи, указанным в Требовании.

4.4.6. Если акционер требовал направить копии по его адресу, а впоследствии отказался их получать, это не освобождает его от обязанности возместить расходы на их изготовление, а также на пересылку

(п. 10 Информационного письма Президиума ВАС РФ от 18.01.2011 N 144).

4.4.7. Копии и (или) их пересылка должны быть предварительно оплачены. Срок предоставления копий документов по Требованию акционера исчисляется со дня полной оплаты расходов. Документы предоставляются Обществом в срок, указанный в Требовании, который не может быть менее семи рабочих дней. Срок предоставления копий документов по Требованию акционера исчисляется со дня полной оплаты расходов.

4.4.8. Если акционер не оплатил расходы за ранее выполненный запрос документов, то при следующем обращении срок исполнения требования начнет течь со дня поступления оплаты исполненного ранее запроса.

4.4.9. В течение семи рабочих дней с момента обращения акционера с Требованием о предоставлении копий документов Общество направляет акционеру Уведомление о необходимости предварительной оплаты стоимости изготовления копий документов и, в соответствующих случаях, размера расхода на пересылку. Уведомление направляется по почтовому (электронному) адресу, указанному в Требовании. Вместе с Уведомлением Общество направляет акционеру счет на оплату расходов по изготовлению копий документов, а также расходов на пересылку.

4.4.10. В случае если в Требовании запрошены копии более 20 документов и (или) объем запрошенных копий документов составляет более 500 срок предоставления доступа к документам может быть продлен в целях обеспечения исполнения Требования, но не более чем на 20 рабочих дней. В указанном случае общество не позднее 7 рабочих дней со дня предъявления Требования обязано уведомить в письменном виде Акционера о продлении срока предоставления доступа к документам и причинах его продления.

5. Перечень документов, доступ к которым обеспечивается Обществом

5.1. Общество предоставляет акционерам доступ по их требованию к информации и документам, определенным в п.1 ст. 91 Закона «Об АО».

5.2. По требованию акционера (акционеров), владеющего не менее чем одним процентом голосующих акций общества, Общество обязано обеспечить доступ к информации и документам, указанным в п.2 ст.91 Закона «Об АО».

5.3. По требованию акционера (акционеров), владеющего не менее чем 25 процентами голосующих акций общества, Общество обязано обеспечить доступ к документам, определенным в п.5 ст.91 Закона «Об АО».

5.4. Если названные в п.5.2 настоящего Положения документы и информацию запрашивает акционер (акционеры), который обладает менее чем 25% голосующих акций, то в требовании должна быть указана деловая цель (п. 4 ст. 91 Закона «Об АО»).

6. Порядок и срок предоставления информации

6.1. При условии получения Обществом надлежаще оформленного Требования, направленного в установленном порядке и содержащего все необходимые сведения, с подтверждением полномочий обращающегося лица при условии оплаты копий (в случае предоставления копий во владение) и оснований для отказа нет, документы предоставляются Обществом способом, указанным полномочным лицом в Требовании о предоставлении информации, в срок, который не может быть менее семи рабочих дней со дня предъявления Требования. Исключения составляют случаи, когда более поздняя дата указана в Требовании или иная дата письменно согласована с правомочным лицом.

6.2. В случае если права на акции правомочного лица учитываются у регистратора, то к Требованию такого правомочного лица прилагается оригинал актуальной выписки (справки) по лицевому счету правомочного лица в реестре акционеров, подтверждающий факт обладания правомочным лицом, указанным в требовании количеством и категории (типа) принадлежащих ему акций, а также подтверждающий период владения правомочным лицом акциями Общества по состоянию на дату направления требования. Ее актуальность Общество должно проверить самостоятельно.

(п. 3 Обобщения судебной практики, утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023).

6.3. Если Требование подписано акционером, права на акции общества которого учитываются номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции общества, к Требованию должна прилагаться выписка по счету депо акционера, открытому в депозитарии (документ иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги), подтверждающая (подтверждающий) количество принадлежащих акционеру акций общества на дату не ранее 7 рабочих дней до даты направления Требования.

6.4. К документу иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги, составленному на иностранном языке, должен прилагаться перевод на русский язык, верность которого должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Если Требование подписано лицом, исключенным из общества, или лицом, акции которого были выкуплены в порядке, предусмотренном статьями 76, 84.7, 84.8 Закона "Об АО", и права на акции которого учитывались номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции общества, к Требованию должна прилагаться выписка, подтверждающая количество акций общества, принадлежащих указанному лицу на дату, предшествующую дате списания акций с его счета.

6.6. Если Требование подписано иным лицом, чем лица, указанные в пунктах 6.1 - 6.5 настоящего Положения, сведения о владении акциями которого отсутствуют в реестре акционеров общества, к Требованию должен прилагаться документ, подтверждающий право лица действовать от имени акционера, или документ, подтверждающий право лица осуществлять права по акциям общества.

6.7. Если Требование направлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции общества, путем направления сообщения, содержащего волеизъявление акционера (далее - сообщение о волеизъявлении), в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией), такое сообщение должно содержать дату направления Требования номинальным держателем, количество принадлежащих акционеру акций общества каждой категории (типа) и дату, на которую указывается количество акций. Количество принадлежащих акционеру акций общества указывается в сообщении о волеизъявлении акционера на дату его направления номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции общества, если в полученном от акционера указании (инструкции) не указана иная дата (или порядок ее определения), которая не может быть ранее даты получения данным номинальным держателем указания (инструкции) от акционера и позднее даты направления данным номинальным держателем сообщения о волеизъявлении акционера.

6.8. Если информацию запрашивает не сам акционер, то к требованию должны быть так же приложены документы, подтверждающие полномочия подписавшего его лица, например удостоверенная должным образом копия доверенности. Доверенность должна соответствовать требованиям, предусмотренным п. 1 ст. 57 Закона об АО.

6.9. В случае если Требование подписано уполномоченным представителем лица, осуществляющего доверительное управление акциями Общества по договору, к такому

Требованию должна прилагаться заверенная в установленном законодательством порядке копия договора доверительного управления (заверенная в установленном порядке вписка из договора доверительного управления в части прав, переданных управляющему), подтверждающая полномочия по осуществлению этим лицом соответствующих прав, а также подтверждающая период осуществления правомочным лицом прав по акциям Общества, переданным в доверительное управление.

6.10. Требования могут предъявить несколько правомочных лиц, действующих совместно. Для этого можно направить (вручить) один документ, подписанный всеми правомочными лицами, действующими совместно, либо несколько документов, каждый из которых подписан одним (несколькими) из правомочных лиц, действующими совместно. Кроме того, номинальные держатели, которые осуществляют учет прав правомочных лиц на акции общества, могут направить сообщения о волеизъявлении правомочных лиц в соответствии с полученными от них указаниями (инструкциями), указав в каждом сообщении всех правомочных лиц, действующих совместно.

6.11. Требование, предъявленное несколькими правомочными лицами, действующими совместно, путем направления нескольких документов (сообщений о волеизъявлении правомочного лица), признается поступившим, если документы:

- одинаковы по существу требования;
- включают сведения о том, что права правомочных лиц на акции учитываются на лицевом счете в реестре акционеров и номинальными держателями, осуществляющими учет прав правомочного лица на акции общества (учитываются несколькими номинальными держателями), а также международный код идентификации всех указанных номинальных держателей, осуществляющих учет прав на акции, принадлежащие правомочным лицам;
- содержат одну дату, на которую указывается количество принадлежащих правомочным лицам акций общества.

6.12. Требование, которое представляется несколькими акционерами, действующими совместно, считается предъявленным в дату получения обществом Требования (дату получения регистратором общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров общества, содержащего сообщение о волеизъявлении акционера) последнего из акционеров, действующих совместно.

6.13. Требования от акционеров, действующих совместно, могут направляться в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Требования первого из акционеров. Требования акционеров, действующих совместно, поступившие по истечении 10 рабочих дней с даты предъявления Требования первого из акционеров, рассматриваются обществом как самостоятельные Требования.

6.14. Если в требовании не указан ни один способ связи с правомочным лицом и нет информации о конкретном способе (способах) получения копий документов или требование предъявлено ненадлежащим способом, то оно не рассматривается.

6.15. В случае отсутствия документа, подтверждающего статус акционера (доверительного управляющего), Общество вправе принять необходимые меры в рамках действующего законодательства и требований разумности и добросовестности для подтверждения статуса такого акционера (доверительного управляющего), путем направления запроса регистратору. В этом случае срок на представление информации по требованию такого акционера (доверительного управляющего) начинает исчисляться с даты получения Обществом подтверждения от регистратора статуса данного акционера (доверительного управляющего). При этом акционер (доверительный управляющий) несет неблагоприятные последствия непредставления документов.

6.16. Общество оставляет за собой право проверки достоверности сведений в представленных акционером документах. Если в требовании выявлены недочеты (отсутствуют какие-либо обязательные сведения или документы), Общество направляет письмо лицу, которое его предъявило, в течение семи рабочих дней с даты предъявления Требования, в котором указывает, какую информацию и (или) документы необходимо дополнительно представить.

6.17. Письмо направляется обществом правомочному лицу способом связи, указанным в Требовании. В этом случае срок предоставления доступа к документам общества начинает течь с даты получения обществом от правомочного лица всех сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением. Дата получения обществом недостающей информации и документов определяется в соответствии с п.п. 3.2. настоящего Положения.

7. Основания для отказа в доступе к документу и информации

7.1. Общество вправе отказать в доступе к документам и информации при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) электронная версия запрашиваемого документа на момент предъявления акционером (акционерами) требования размещена на сайте общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в свободном доступе либо раскрыта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах для раскрытия информации;

2) документ запрашивается повторно в течение трех лет при условии, что первое требование о его предоставлении было надлежащим образом исполнено обществом;

3) документ относится к прошлым периодам деятельности общества (более трех лет до момента обращения с требованием), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на момент обращения акционера с требованием. Важное условие: запрошенный документ не имеет ценности с точки зрения его анализа (экономического, юридического, в том числе из-за истечения сроков исковой давности);

(п. 16 Обобщения судебной практики, утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023)

4) в требовании акционера (акционеров) о предоставлении документов не указана деловая цель, с которой запрашивается документ, если указание такой цели требуется в соответствии с п.4 ст. 91 Закона «Об АО», либо указанная цель не является разумной, либо состав и содержание запрошенных документов явно не соответствуют указанной в запросе цели. Отказ по такому основанию признается правомерным, если акционер указал абстрактную (беспредметную) формулировку цели, по просьбе общества не конкретизировал ее и не раскрыл деловой интерес;

(п. 15 Обобщения судебной практики, утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023)

5) лицо, обратившееся с требованием о предоставлении доступа к документам не обладает правом доступа к соответствующей категории документов в соответствии с условиями, определенными в пунктах 1 - 6 статьи 91 закона «Об акционерных обществах»;

6) документ относится к периодам, не относящимся к периоду владения акционером акциями общества, подтвержденному этим акционером соответствующей справкой по его лицевому счету, открытому в реестре акционеров общества, или счету депо, открытому в депозитарии, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями общества.

7.2. Об отказе в предоставлении доступа к документам и информации Общество в течение семи рабочих дней со дня его предъявления письменно уведомляет обратившееся лицо способом связи, который был указан в требовании. При этом исчерпывающим образом указываются основания для отказа.

7.3. Если акционер при запросе информации злоупотребляет своим правом, то отказ общества ее предоставить признается правомерным.

(п. 14 Обобщения судебной практики, утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023).

8.Отсутствие у Общества запрашиваемых документов.

8.1. Если документы, указанные в требовании, в обществе отсутствуют, в течение семи рабочих дней со дня предъявления требования нужно письменно уведомить акционера об этом, а также о причинах их отсутствия, месте нахождения и предполагаемой дате возвращения (восстановления). Одновременно надо предложить ему предоставить копии отсутствующих документов, заверенные нотариусом или уполномоченным лицом общества

8.2. Общество обязано уведомить акционера о возвращении или восстановлении отсутствующих документов в целях предоставления их акционеру в течение 7 рабочих дней со дня возвращения (восстановления) документов, в том числе в случае, если ранее в соответствии с абзацем первым настоящего пункта акционеру было предложено ознакомиться с имеющимися в распоряжении общества заверенными копиями документов.

8.3. Если документы отсутствуют в обществе, поскольку их хранение не предусмотрено законодательством, уставом общества, внутренними документами общества, решениями общего собрания акционеров, совета директоров и иных органов общества или срок их хранения истек, то общество обязано в течение 7 рабочих дней со дня предъявления Требования уведомить об этом акционера в письменном виде.

8.4. Если общество надлежащим образом не обосновало и документально не подтвердило причины отсутствия документов, невозможность их восстановления и передачи, действует презумпция нахождения документов у общества

(п. 19 Обобщения судебной практики, утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023).

9. Доступ к документам, содержащим конфиденциальную информацию и (или) иную охраняемую законом тайну

9.1. Доступ к документам общества, содержащим информацию, составляющую коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию, предоставляется правомочному лицу в случае подписания правомочным лицом Договора о нераспространении информации (Соглашения о конфиденциальности, далее Соглашение).

9.2. Условия Соглашения, изложенные в Приложении 1 к настоящему Положению, должны быть едиными для всех акционеров. В случае группового обращения акционеров Соглашение должно быть подписано каждым из них, а при предоставлении доступа к документам представителю акционера по доверенности - как самим акционером, так и его представителем.

9.3. На документах, содержащую коммерческую тайну, должен быть нанесен гриф «Коммерческая тайна» с указателем полного наименования и места нахождения Общества.

Режим коммерческой тайны считается установленным после принятием обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, мер, указанных в части 1 статьи 10 Закона № 98-ФЗ.

9.4. Срок исполнения обязанности по предоставлению доступа к документам, содержащим конфиденциальную информацию, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.5 настоящего Положения, исчисляется с момента:

- подписания между обществом и акционером (его представителем в) Соглашения;
- получения обществом подписанного акционером (его представителем) экземпляра Соглашения, условия которого размещены на сайте общества в сети «Интернет» в случае направления акционером или его представителем экземпляра такого Соглашения в адрес Общества.

9.5. Если в Требовании было выражено согласие на заключение Соглашения в день ознакомления с документами (получения их копий), семидневный срок предоставления обществом документов исчисляется со дня предъявления Требования при условии подписания акционером договора в день ознакомления с документами (получения их копий).

9.6. Если Соглашение не поступило в Общество в течение семи рабочих дней со дня предъявления Требования, Общество должно направить правомочному лицу, подписавшему Требование, уведомление о том, что запрошенные документы общества содержат информацию, составляющую коммерческую тайну, с приложением двух экземпляров подписанного обществом Соглашения или электронной формы Соглашения в виде электронного образа Соглашения на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов в случае направления уведомления электронной почтой или путем передачи регистратору общества для направления номинальному держателю, осуществляющему учет прав правомочного лица на акции общества. Уведомление с приложением Соглашения должно быть направлено обществом способом связи, указанным в Требовании.

9.7. Документы общества (копии документов общества), содержащие сведения, составляющие государственную, банковскую или иную охраняемую законом тайну, должны быть предоставлены обществом правомочному лицу без информации, которая является охраняемой законом тайной, и с объяснениями, содержащими перечень исключенной информации и основания отнесения информации к охраняемой законом тайне.

(п. 12 Обобщения судебной практики, утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023).

Соглашение о конфиденциальности

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Торговый Дом «Холдинг-Центр», ОГРН 1027739191281, именуемое в дальнейшем «Общество», в лице

_____, действующего на
основании _____, с одной стороны,
и _____

(для физических лиц: Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации; для юридических лиц: полное наименование, ОГРН, ИНН, лицо, действующее от имени юридического лица, основание полномочий),

именуемый(ое) в дальнейшем «Акционер», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются обязательства Акционера, обладающего правом на получение документов, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.1995 № 208 «Об акционерных обществах», по неразглашению информации, составляющей коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию (далее – Конфиденциальная информация) Общества, предоставленной Акционеру.

1.2. Стороны подтверждают, что предметом настоящего Соглашения является предоставление Акционером гарантий о неразглашении и неиспользовании получаемой от Общества Конфиденциальной информации в целях, не предусмотренных настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства

2.1. Акционер обязуется использовать полученную или ставшую известной в ходе взаимодействия конфиденциальную информацию исключительно в целях реализации своих прав акционера, указанных в Федеральном законе от 26.12.1995 № 208 «Об акционерных обществах».

2.2. Акционер обязан принять для обеспечения сохранности Конфиденциальной информации меры, не меньшие, чем те, которые Акционер принимает для обеспечения сохранности своей собственной конфиденциальной информации, принимать разумные и достаточные меры для защиты Конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и разглашения, использовать полученную информацию исключительно в целях реализации прав акционера, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не раскрывать Конфиденциальную информацию, за исключением случаев, прямо разрешённых настоящим Соглашением или законодательством Российской Федерации.

2.3. Когда Конфиденциальная информация раскрывается Третьему лицу в целях, указанных в п.2.1., п.2.2. Акционер обязан уведомить Третьих лиц о конфиденциальном характере передаваемой информации, при этом Третье лицо до получения доступа к Конфиденциальной информации должно принять на себя обязательства по неразглашению информации в объеме не меньшем, чем установлено в данном Соглашении (за исключением случаев предоставления информации по требованию уполномоченных

органов государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций).

3. Ответственность

3.1. Акционер в случае разглашения и незаконного использования Конфиденциальной информации Общества несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Акционер несет ответственность за действия Третьих лиц, которым был предоставлен доступ к Конфиденциальной информации Общества, как за свои собственные действия в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4. Заключение и срок действия

4.1. Настоящее Соглашение заключается при обращении Акционера к Обществу с Требованием о предоставлении доступа к документам, составляющим Конфиденциальную информацию Общества.

4.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в отношении конкретной Конфиденциальной информации до момента утраты ею конфиденциальности, но не более 5 (пяти) лет с даты предоставления такой информации Акционеру.

4.3. Обязательства Акционера прекращаются в случае ликвидации Общества.

4.4. При реорганизации Общества обязательства Принимающей стороны сохраняют силу в течение срока, установленного настоящим Соглашением. Право требования по этим обязательствам переходит к соответствующим правопреемникам Передающей стороны.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами и становятся его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из них хранится в Общества, второй - у Акционера.

5.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются положениями законодательства Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты сторон

Публичное акционерное общество «Торговый Дом «Холдинг-Центр»	Акционер _____
Место нахождения Общества:	Место нахождения/адрес регистрации: _____
117461, г. Москва, ул. Каховка, д.27, пом. 1, эт. 1, комн. 96	Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения): _____
ОГРН 1027739191281	_____
ИНН 7706081452	_____
КПП 772701001	ОГРН, ИНН, КПП (для юридических лиц) _____
От ПАО «ТД Холдинг-Центр»	Контактный телефон: _____
_____/_____/	_____/_____/
<i>подпись</i> <i>м.п.</i>	<i>подпись</i> ФИО